

(一) 团队建设与管理

(1) 环境微设计·岗前培训团队组织架构

环境微设计工作室团队组织架构

微设计团队展示·项目组织架构

环境微设计工作室



指导老师：黎永泰

导师资料：高级工艺美术师、国家室内设计一级技师、
ICAD国际商业美术环境艺术设计专业特级设计师
景观设计师考评员、三维动画考评员、
IDA国际注册高级室内设计师、
(微设计团队的指导老师和技術顾问)



曾健成
(主要负责电脑
3D效果图制作)



林宏都
(作为主笔设计师
主要负责手绘方
案的表现及工程
监理)



邵旭康
(作为项目负责人主
管创业团队日常事
务、项目的方案策
划及工程监理)



叶晓青
(主要负责CAD的平
面图及施工图的制作,
同时兼任创业团队
的会计职务,管理团队
收支明细)



李颖欣
(负责业务洽谈、
采购及兼任创业
团队的出纳职务)

所有成员均参加过SYB训练

微设计团队展示·队员大合照



这就是我们的团队!

(2) 环境微设计·岗前培训岗前培训

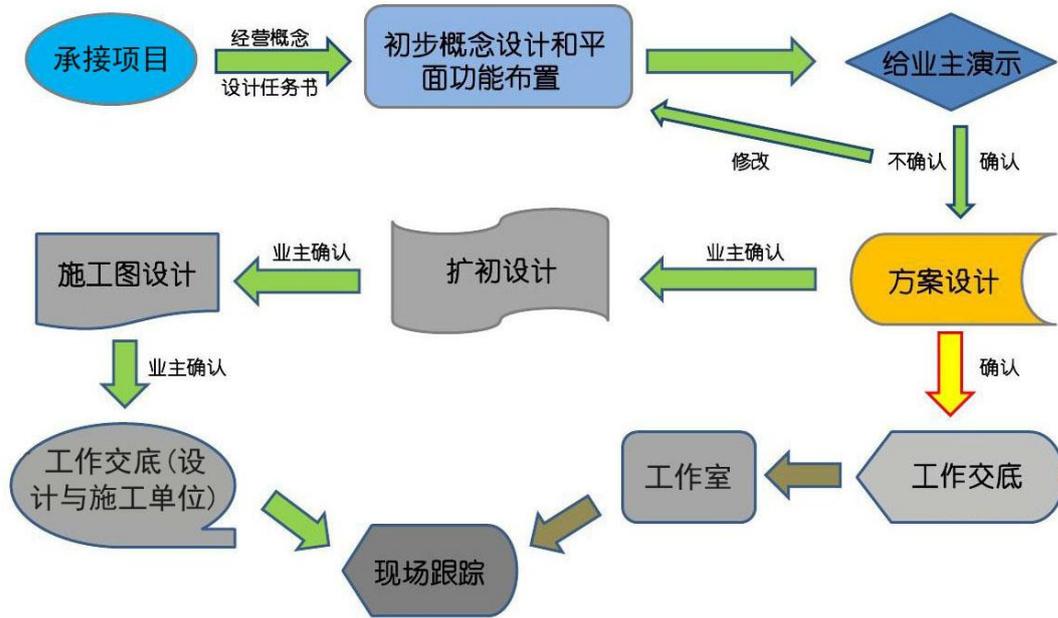
① 环境微设计工作室设计流程图

环境微设计工作室 设计流程图

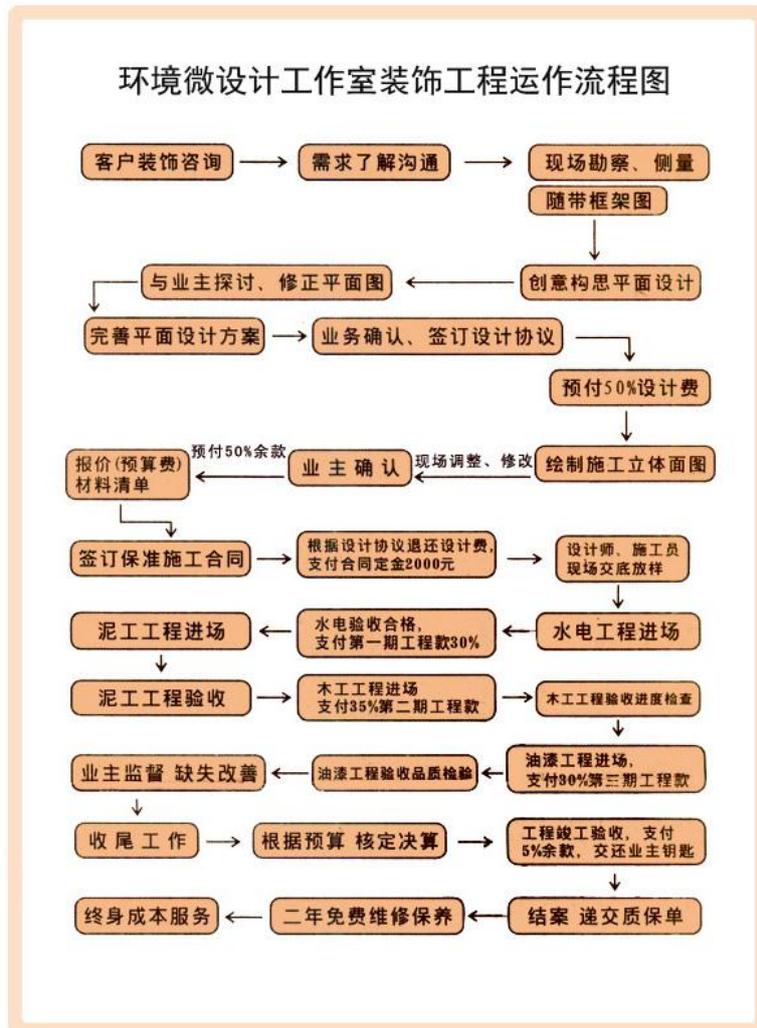


② 环境微设计工作室业务流程图

环境微设计工作室业务流程图



③ 环境微设计工作室装饰工程运作流程图



(3) 环境微设计·管理制度

① 环境微设计工作室日常管理制度

“环境微设计工作室”管理制度

人员配备：

一、制图员-设计师-业务员-财务管理人员-团队主管-技术顾问（指导老师）

设计部部门职责：

- 一、由团队主管负责。在设计部团队主管的领导下工作，服从团队主管的工作安排，并按时、按量、高标准完成设计任务，坚守工作岗位，以规范的语言，礼貌的态度，不得粗暴无礼，损坏“环境微设计工作室”形象；
- 二、每一个月部门开会讨论设计中所遇到的瓶颈，所领悟的心得，所需要的配合，所用功的方向；
- 三、每天向团队主管汇报当天的工作内容与进度；
- 四、设计中不懂的虚心请教团队主管或同事，共同提高；
- 五、对设计积极自觉，可以主动查找并发现问题，并及时解决！
- 六、“环境微设计工作室”员工必须严格遵守国家有关法律法规，其个人行为违反了有关政策和法律所产生的后果和责任与“环境微设计工作室”无关！

各职位的职责：

制图员：

- 1、负责设计的制图工作，把制作好的图纸发给设计师；
- 2、接受“环境微设计工作室”团队主管的管理，遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 3、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

设计师：

- 1、负责当月的活动设计，完成划分内的任务和相关事宜；
- 2、接受“环境微设计工作室”团队主管的管理，遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 3、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

业务员：

- 1、日常工作安排，团队建设，部门绩效考核。
- 2、负责工作室的业务开展、接洽、跟进等相关工作；
- 3、接受“环境微设计工作室”团队主管的管理，遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 4、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

财务管理人员：

- 1、日常工作安排，团队建设，部门绩效考核，薪资及工程款运作管理。
- 2、负责工作室的资金会计和出纳相关事宜；
- 3、不完全接受“环境微设计工作室”团队主管的管理，必要时可以召开全体团队会议进行决议；遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 4、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

团队主管（主设计师）：

- 1、日常工作安排，团队建设，部门绩效考核，管理主任设计师的设计作品质量，人事管理。
- 2、负责当月的活动设计，完成划分内的任务和相关事宜；
- 3、设计进度监督，工作指导，款式图批阅与修改；
- 4、接受“环境微设计工作室”团队主管的管理，遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 5、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

技术顾问（指导老师）：

- 1、引导创新主题，流行趋势预测，风格组合。
- 2、指导流行颜色捕捉，色系开发，配色方案。
- 3、辅助管理日常工作安排，团队建设，部门绩效考核，人事管理。
- 4、负责设计进度监督，工作指导，款式图批阅与修改；
- 5、策划“环境微设计工作室”运营的管理，一同遵守“环境微设计工作室”的相关规章制度！
- 6、严守“环境微设计工作室”（资料）秘密。

注：如遇特殊原因（工作忙、学习忙、有事、请假等!），团队主管可以执行设计总监的权利；主任设计师可以执行主管的权利；设计师可以执行主任设计师的权利；制图员可以执行设计师的权利！

设计部工作流程：

- 一、接到方案，分析整体风格。
- 二、确认平面布局和功能划分。
- 三、设计完成后负责人审核签。

设计部奖罚制度：

一、奖励制度

- 1、设计师的优秀依据设计师设计作品来确定。
- 2、在工作中突出表现的奖励:奖励 100、300 元
- 3、季度考评后给予成绩最优秀者奖励（100 元、200 元、300 元）
- 4、因对“环境微设计工作室”提出合理且具建设性的建议明显提

高“环境微设计工作室”的形象，视其影响给予一定性的奖励。

5、每月奖励在第二月十号统一发送，如：9月的奖励在10月10日发送。

二、处罚制度

1、不能按时完成设计方案者警告一次！

2、对违反“环境微设计工作室”相关规定，其行为在处罚范围内的人员均予以警告，警告五次以上的开除或处罚。

管理人员奖励制度：

一、每一季度（3个月）对管理层进行考核，选出优秀管理人员（包括设计组微群管理），考核标准：管理层对任务下发情况，管理层招募小组各人员情况。

二、由设计组团队主管、管理层、设计组各成员来投票选出。

三、凡获得“优秀管理人员”称号的，获得500元或话费或现金。

备注：未尽事宜，“环境微设计工作室”会议商议处理。

② 环境微设计工作室财务管理规章制度

环境微设计工作室财务管理规章制度

第一条，环境微设计工作室的财务管理人员分工

(1) 资金批准员：

邵旭康兼顾室长职务（管理资金支出收入的最后批准，签名，盖章（环境微设计工作室公用章）。

（附：环境微设计工作室章）

(2) 资金档案员：

李颖欣（保存着每笔资金流动的凭证单（图片，截图，发票，单据等等），并记录在总账本，签名。）（附：环境微设计工作室总账本）

(3) 资金保管员：

叶晓青（保管着工作室的总资金，每笔资金进出，确认，签名）（附：环境微设计资金流动账本）

(4) 资金审查员：

林宏都（每笔资金的支出与收入都必须亲自过目，审核是否属实，再签名）

(5) 资金检算员：

曾健诚（验算每日的资金流动数据，每月进行一次例检，签名）

第二条，工作室可以在下列范围内使用现金：

(1) 个人设计（劳务）报酬；

(2) 出差室员必须携带的差旅费；

(3) 购买工作室必须要使用到的商品；

(4) 室长批准的其他开支。

第三条，资金使用流程：

资金流动凭证单 → 资金审查员（审核） → 资金批准员（批准） → 资金保管员（支出或收入）
→ 资金档案员（保管凭证单） → 资金检算员（日检，月检）

第四条，账目管理规范

(1) 《环境微设计工作室总账本》、《环境微设计资金流动账本》不得携带外出，凡查阅、复制、摘录资金流动凭证单档案，须经室长批准。

(2) 资金流动凭证单应按月日、按编号顺序每月装订成册，标明月份、季度、

年起止、号数、单据张数，由资金档案员保存，归档前应加以装订。

第五条，资金流动凭证单：

《借款单》、《入货单》、《付款单》、《个人（设计）劳务报酬单》《室长批准的特殊情况资金流动单》。（每张表都统一规格，必须具有时间、涉及的物品价格。都必须的签名：资金批准员，资金档案员，资金保管员，资金审查员，资金检算员。）

第六条，问题处理方案

资金检算员发现账簿记录与实物、款项不符时，应及时向室长或指导老师（黎永泰）报告，并请求查明原因，作出处理。

(4) 环境微设计·品牌建设

① 环境微设计工作室 LOGO 设计



② 环境微设计团队宣传海报



(5) 环境微设计·网络运营及宣传平台

① 环境微设计工作室微信公众平台的创建和管理

环境微设计工作室微信公众平台的创建和管理



微信公众号二维码



微信公众平台后台管理界面

② 环境微设计工作室新浪微博及 QQ 官方号码、空间和邮箱

环境微设计工作室新浪微博宣传平台



环境微设计工作室官方QQ号、空间和邮箱



（6）环境微设计·团队目标、运营模式和营销计划

环境微设计团队目标、运营模式和营销计划

环境微设计工作室

一、团队目标

（1）团队价值

环境微设计工作室的主要针对装饰艺术设计专业而开创，目的是为了集结本专业的各种特长学生，利用课余时间把所学的知识运用到实际项目中去。锻炼专业实操、项目管理和团队协作能力，为将来创业积累丰富经验。

（2）服务对象

当前服务对象是现有装修设计需求的客户，为他们装饰美化和改造空间；主要目标市场是瞄准家装设计，还有中小型的公共空间等工程项目，如：小型的商业设计、办公设计、以及园林外景的设计等。

（3）市场定位

我们团队在市场上的定位是低收费高质量的设计服务，用技术实力和先进的营销模式使团队能在较短期内跻身于专业设计行业。市场重点应该放在中小型的室内空间的改造项目上，因为这类项目利润少，琐碎事情多，市场竞争不激烈，而我们是入门阶段，利润不是最重要，有更多的锻炼机会正是我们需要的。

二、运营方式

随着网络营销的发展，传统的设计公司运营模式已经不能满足团队的生存与发展。因而由实体经营模式逐渐演变成“微”模式的网络虚拟经营，具体分为两种形态：

（1）“微”模式，建立设计需求碎片化的私人定制服务。

（2）“圈”模式，把工作室的经营和设计理念化为信息碎片后，针对潜在客户群体建立信息圈、交际圈，利用圈与圈之间的交互传播。

网络营销模式门槛较底，非常适合学生创业。现今微博、微信等营销推广平台有着非常大的潜力，因此在未来“微营销”也是学生创业的必由之路。

三、微营销计划：

（1）产品策略

给客户带来最优秀的设计和服务，从沟通到设计，再从定稿到施工，最后验收全过程给客户体验到我们的团队是为客户实现自己梦想而努力。

（2）定价策略

实行先市场价格摸底调研，根据自己实际情况对行业价格进行重新修订。以最好的服务，不亏本

为原则，努力让业主成为创业中首批优惠客户最终成为专业团队的代言。

(3) 地点策略

地点分为附近和远程两个特色方案：

附近，以学校为中心，往周边辐射。以先近后远逐步蚕食的原则，先对附近的楼盘和住宅进行宣传 and 蹲点，以咨询和免费给住户提供装修疑难解答等服务作为切入点；最终达到装修签约的目的。

远程，主要是运用互联网进行推广和营销，通过在专业的网站（例如：新浪家居频道）及论坛上展示团队的优秀作品，以达到对口的宣传推广的目的。另外建立微博和微信的公众平台，以达到更好的营销目的。另外设立专门的博客以作临时的公司网站，展示创业团队的优秀作品及真实案例，增强团队的专业说服力。

(4) 促销策略

开始以公益行动为切入点，为楼盘和社区的家庭做室内设计的义务咨询点，帮助附近的居民解决在室内设计领域中经常遇到的困难。在咨询过程中挖掘潜在客户并派发团购宣传单张，团购的目的就是集结越多的装修工程折扣就越多。在互联网上应充分利用各人现有的关系资源，并且逐步向目标群体渗透。促销运用的手法基本是低价、赠送、和团购方式，调动更多的人为创业团对进行宣传。